

1. إضافة مكان للتأشير الإلكتروني لكل موظف يمكن ان يعينه المستخدم من الاعدادات الخاصة به (بجانب مكان تعيين التوقيع الإلكتروني)
2. في الخطابات الصادرة استبدال التوقيع بالتأشير الإلكتروني وجعله أصغر بالحجم (تقريباً ربع التوقيع الحالي) وإزالة اسم الشخص الذي قام بالتأشير

3. المعاملات الواردة: إمكانية إضافة معاملة وارد (سكانر) مع إمكانية إضافة qr code على المعاملة بعد سحبا سكان الى النظام وإضافة رقمها (الرقم الذي سيسجل في النظام)
4. إمكانية ان يحدد من يدخل المعاملة اين سيضع الستيكز
5. إضافة سير للمعاملات الواردة (بعض المعاملات الواردة بعد تسجيلها في النظام توجه إلى الرئيس التنفيذي ثم يقوم بتوجيهها الى إدارة أخرى أو أكثر