

المملكة العربية السعودية الفرع الرئيسي الادارة المركزية - قسم التطوير		التاريخ : 2024-1-24 الرقم : رقم معاملة تلقائي
---	---	--

إجراءات منح اجازة	1- (عادية - اضطرارية) تملأ الخطوات (4-2-1) 2- (مرضية - وضع - عدة - مرافقة) تملأ الخطوات (4 - 3 - 1)									
(١) طلب الإجازة	الاسم : أدمن مدير النظام الوظيفة : مدة الإجازة : تاريخ بداية الإجازة : 14 / / هـ العنوان أثناء الإجازة : ارسال الى الفرع الفروع									
(٢) الكفالة لغير السعوديين	أنا الموقع أدناه أكفل السيد / كفالة حضورية ومالية أسم الكفيل : التوقيع : التاريخ : 14 / / هـ									
(3) التقرير الطبي	رقم التقرير : تاريخ التقرير : 14 / / هـ									
(4) الموافقة	لا مانع من منحه الإجازة المطلوبة إذا كان يستحقها نظاماً. الرئيس المباشر الاسم : فاطمة دياب الماجد ملاحظات : ملاحظات رئيس القسم <table><tr><td>مع الموافقة</td><td></td><td></td></tr><tr><td>30-1-2024</td><td></td><td></td></tr></table> رئيس الجهة الاسم : جواد عبد الله العتيبي ملاحظات : ملاحظات المدير <table><tr><td>مع الموافقة</td><td></td><td></td></tr></table>	مع الموافقة			30-1-2024			مع الموافقة		
مع الموافقة										
30-1-2024										
مع الموافقة										