



Shaping The Future of Operation & Management

J EVENT

العرض الفني

ملتقى الإعلام السعودي (معرض مستقبل الإعلام)

تم إعداده لصالح: شركة مصنع السعادة

سجل تجاري رقم :

بتاريخ : 2024/7/17

صالح لغاية : 2024/8/17

من نحن

شركة J EVENT شركة تقنية متخصصة في مجال تنظيم الفعاليات، تقوم على أتمتة إجراءات إدارة الفعاليات ، وتحسين تجربة الضيوف، والتحكم في التكاليف. نحن نقدم حلولاً تقنية نوعية لإدارة الفعاليات لإثراء تجربة الضيوف وتسهيل عمل منظمي الفعاليات بدءاً من تخطيط الفعاليات وإدارة الضيوف إلى مبيعات الفعاليات وتجربة الزوار.

رؤيتنا

الريادة في مجال الحلول التقنية في مجال الفعاليات بالشرق الأوسط، نقدم حلولاً مبتكرة تساعد منظمي الفعاليات على خلق تجارب لا تُنسى لضيوفهم.

قيمتنا

الابتكار: نسعى باستمرار إلى الابتكار لإيجاد طرق جديدة لتحسين حلولنا وجعلها أكثر سهولة في الاستخدام.

التميز: نعمل جاهدين لتحقيق التميز في كل ما نقوم به، بدءاً من منتجاتنا وخدماتنا إلى دعم العملاء.

الشراكة: نؤمن ببناء شراكات قوية مع عملائنا وشركائنا لخلق فعاليات ناجحة.

الاستدامة: نحن ملتزمون بالاستدامة وتقليل التأثير البيئي.

رسالتنا

تسهيل عملية تخطيط الفعاليات لمنظمي الفعاليات، حتى يتمكنوا من التركيز على ما هو أهم - خلق حدث مذهل لضيوفهم.

عملاننا



وزارة الموارد البشرية
والتنمية الاجتماعية
المملكة العربية السعودية



الملخص التنفيذي:

شركة J EVENT شركة تقنية متخصصة في مجال تنظيم الفعاليات، تقوم على أتمتة إجراءات إدارة الفعاليات ، وتحسين تجربة الضيوف، والتحكم في التكاليف.

نسعى دائماً لتقديم حلول تقنية نوعية لإدارة الفعاليات لإثراء تجربة الضيوف وتسهيل عمل منظمي الفعاليات بدءاً من تخطيط الفعاليات وإدارة الضيوف إلى مبيعات الفعاليات وتجربة الزوار.

ونظراً لأهمية المنتدى السعودي للإعلام وأهمية هذه المبادرة في “صناعة الإعلام” على الصعيد المحلي والإقليمي والدولي، للمتخصصين في الشأن الإعلامي، والمهتمين والمتأثرين به يسعدنا تقديم هذه الاستشارة الفنية والمقترحات للمساهمة في تعزيز قيمة الحدث كحدث فريد ومميز على المستوى المحلي والإقليمي والعالمي.

حيث يمكن تقسيم هذا المقترح وفقاً للنقاط التالية:

1- توصيف للميزات الحالية للتطبيق والتطويرات المقترحة (مع شرح لوحة التحكم).

2- توصيف للميزات للموقع الإلكتروني المقترح.

3- حلول تقنية إضافية مقترحة تساهم في أتمتة رحلة الضيوف والمنظمين.

1- توصيف للميزات الحالية للتطبيق والتطويرات المقترحة:

التطبيق بوضعه الحالي يوفر عدد من الخصائص المميزة والقابلة للتطوير ويمكن شرح مميزات التطبيق الحالي مع التطويرات المقترحة بشكل ملخص كالتالي:

ملاحظة: (الخصائص الحالية باللون الأسود - الخصائص المقترحة للتطوير باللون الأزرق)

1- صفحة الدخول

❖ تسجيل الدخول باستخدام الايميل بارسال كود التحقق.

❖ الدخول كضيف

- يتيح الوصول للمنتدى.
- المتحدثون.
- العارضون.
- الاجندة.
- المبادرات.

❖ تسجيل حساب جديد بإدخال البيانات التالية:

- الاسم الأول والأخير.
- الجنس.
- تاريخ الميلاد.
- الايميل.
- رقم الجوال.
- دولة الإقامة.
- نوع المستخدم (طالب- موظف- صاحب عمل- مستثمر- شخصية إعلامية).
- الجهة.
- المنصب.
- حضور المنتدى السعودي أو معرض الاستقبال ويمكن الاثنين.

2- الصفحة الرئيسية:

❖ عن المنتدى تحوي التالي:

- تفاصيل نصية ومنسقة.
- تواريخ المنتدى.
- مرفقات صور أو فيديو هات.
- روابط التواصل الاجتماعي للمنتدى.
- روابط سابقة للمنتدى.

❖ المتحدثون كالتالي:

- عرض جميع المتحدثين بشاشة حيث يظهر الاسم والمسمى الوظيفي والجهة مع إمكانية الفلترة.
- إمكانية الضغط على طلب تواصل مع المتحدث أو مشاركة بياناتي عبر NFC بعد القبول من المتحدث يوجد إمكانية إرسال رساله او حجز اجتماع.
- إمكانية عرض تفاصيل عن المتحدث ينقل إلى بروفايل للمتحدث يعرض روابط التواصل الاجتماعي للمتحدث- رابط SAUDI PEDIA لو موجود- نبذة عنه- أعماله لو موجودة- عناوين جلساته وتفاصيلها (موعداها- المنصة- فيديو تسجيل للجلسة) وخيار للانضمام إلى الجلسة في إتاحة البث المباشر للجلسات.
- إضافة المتحدث إلى المفضلة.

❖ المعارضون كالتالي:

- عرض جميع المعارضون الشعار مع الاسم ومجال العمل للشركة مع فلاتر متعددة حسب مجال عمل الشركة أو نوع المعارض (راعي- شركة) وموقعه ضمن المخطط.
- إمكانية الإضافة إلى المفضلة.
- إمكانية استعراض ملف المعارض حيث يتم عرض نبذة عن المعارض صور وفيديوهات عنه وجميع البيانات المدخلة من لوحة التحكم مثل روابط التواصل الاجتماعي وكذلك عرض أعضاء الفريق مع نبذة عنهم.
- إمكانية عرض موقعه ضمن المنتدى والمعرض من خلال خريطة تفاعلية بحيث يتم النقل مباشرة على موقع المعارض مع عرض تفاصيل عن كل فعالية ضمن خريطة الموقع.

❖ المبادرات كالتالي:

- عرض المبادرات حيث يتم عرض شعار وعنوان المبادرة وتفاصيلها والجمهور المستهدف وروابط بث في حال وجود روابط للبث المباشر.

❖ الجوائز كالتالي:

- عرض النص المخصص بلوحة التحكم لشاشة الجوائز مع صورة معبرة عن الجوائز.
- عرض أهداف الجوائز مع شعاراتها وتوصيف عنها.
- عرض الفئات التي تمنح لها الجوائز.
- عرض فئات الجوائز الأساسية والفرعية مع إمكانية التسجيل وفق بيانات محددة لكل جائزة يطلب إدخاله من المسجلين.
- عرض التواريخ المتعلقة بالجوائز.

❖ الاخبار كالتالي:

- عرض الأخبار مرتبة من الأحدث مع إمكانية البحث والفلتر حيث يتم عرض عنوان ونص الخبر وصورة الخبر.

3- المخطط:

- عرض مخطط الموقع بطريقة تفاعلية حيث عند الاقتراب من أي فعالية أو عارض يظهر تفاصيل أكثر بالتطبيق.

4- التواصل:

تظهر جميع المسجلين بالتطبيق (زوار, مشاركين, متحدثين).

- يتم العرض حسب فلاتر متعددة (حساب تعريفى- شركات) - عنوان العمل- الجهة وغيرها.
- يكون بالإمكان التواصل عبر رسالة أو فتح شات بين الطرفين أو تبادل البيانات عبر NFC كما يمكن حجز اجتماع تحديد اليوم والوقت وسبب الاجتماع وموقع الاجتماع وتوصيف عنه وهذا مرتبط بصلاحيات خصوصية الحساب لكل مستخدم.

5- الأجنحة:

- عرض جميع الفعاليات مع تفاصيلها بالنقر عليها يظهر جميع تفاصيلها الصورة وعنوانها وتوصيفها وموعدها وهل حضوره مجاني أو يحتاج دفع مع إمكانية إتاحة عملية دفع مباشر عبر التطبيق.
- عرض عدد الحضور لهذه الفعالية ومن الممكن استعراضهم.

6- الملف الشخصي كالتالى:

- عرض اسم الحساب وبياناته مع إمكانية التعديل ورفع صورة للملف الشخصي.
- عرض مفضلاتي من الأجنحة والمتحدثين والعارضين والفعاليات.
- عرض شبكة التواصل للمستخدم.
- إظهار جميع عمليات التواصل التي تمت عبر المراسلة بالتطبيق.
- عرض الباركود الخاص بالحساب مع ربطه بجميع عمليات التسجيل التي قام بها المستخدم سواء المجانية أو المدفوعة ليكون باركود موحد للضيف.
- التحكم بطلبات التواصل: عام يمكن لأي حساب إرسال والتواصل- خاص: لا يمكن لأحد التواصل- حسب الطلب أي يحتاج موافقة قبل التواصل.
- إمكانية التواصل عبر البريد الإلكتروني للدعم الفني.

7- عرض معرض الصور والفيديوهات الخاصة بالمنتدى:

حيث يتم عرض الفئات وبداخل كل فئة الصور والفيديوهات التابعة لها مثلا ممكن عرض فئة من الأرشيف بداخلها الصور والفيديوهات مع عناوينها والوصف عنها.

8- إشعارات في حال وجود طلب مراسلة جديد:

مع إتاحة الموافقة على طلب مراسلة من قبل المستخدم أو حلول وقت فعالية أو أجنحة.

9- صفحة رئيسية للتطبيق:

تعرض أيقونات عن جميع الشاشات وتعرض التواريخ التي تهم المستخدم ولمحة سريعة عن المنتدى مع صور من المعرض.

كما سيتم إعداد وتخصيص لوحة تحكم كاملة قابلة للتخصيص لمنح مدراء النظام القدرة على التحكم وتحديث محتويات التطبيق بكل سهولة على أن تتضمن:

لوحة تحكم:

يتم من خلالها التحكم بالتطبيق بشكل كامل من خلال الشاشات التالية:

1. إعدادات عامة تتمثل بـ:

- لغة التطبيق الأساسية عند تسجيل الدخول وبإمكانه اليوزر تغيير اللغة.
- تاريخ المنتدى من تاريخ – إلى تاريخ.
- إدخال نصي حول الجوائز يتضمن نص عن الجوائز ليتم عرضه في التطبيق.
- تاريخ إطلاق الجوائز.
- تاريخ بدء التسجيل وتاريخ نهاية التسجيل.
- تاريخ التحكيم.
- تاريخ تحديد الفائزين.
- تاريخ قبول الفائزين.
- تاريخ حفل التتويج.
- الشروط العامة.
- بريد الدعم الفني للتواصل.

2. إدارة صفحة حول المنتدى في التطبيق من خلال تحديد التالي:

- نص يتضمن تفاصيل عن المنتدى.
- روابط التواصل الاجتماعي.
- روابط للنسخ السابقة من المنتدى.
- مرفقات تعرض في هذا القسم.

3. إدارة وعرض الأجنحة/الجلسات من خلال العمليات التالية:

- إضافة أجنحة جديدة من خلال تحديد البيانات التالية:
 - عنوان الأجنحة باللغتين.
 - المنصة.
 - تاريخ ووقت الأجنحة.
 - تفاصيل عنها.
 - محاور الأجنحة حيث يمكن إضافة أكثر من محور.
 - نوعها: جلسة أو ورشة عمل.
 - فيديو الأجنحة ويحفظ هنا بعد إتمامها.
- تعديل أجنحة موجودة.
- إلغاء تفعيل/حذف أجنحة.

4. إدارة وعرض المتحدثون في المنتدى من خلال العمليات التالية:

- إضافة متحدث من خلال تحديد البيانات التالية:
 - الاسم الأول والأخير باللغتين عربي وانكليزي.
 - الايميل.
 - رقم الجوال.
 - العنوان.
 - المسمى الوظيفي للمتحدث.
 - الجهة الذي يعمل بها.
 - صورة شخصية للمتحدث.
 - شهادات المتحدث مثلا ارفاق ملفات للشهادات او فقط إدخال اسم الشهادة.
 - حول المتحدث بحيث يمكن إدخال ملخص سيرة ذاتية عنه مثلا.
 - مرفقات مثل فيديوهات عن أعماله.
 - روابط للتواصل الاجتماعي و رابط SAUDI PEDIA لو موجود.
 - تحديد الأجنحة المتحدث بها من الأجنحة المعرفة مسبقا.
- تعديل متحدث موجود.
- إلغاء تفعيل/حذف متحدث.

5. إدارة وعرض قطاعات الشركات من خلال العمليات التالية:

- إضافة قطاع جديد بتحديد اسم القطاع عربي وانكليزي.
- تعديل قطاع موجود.
- إلغاء تفعيل/ حذف قطاع.

6. إدارة وعرض المعارض في المنتدى من خلال العمليات التالية:

- إضافة عارض من خلال تحديد البيانات التالية:
 - تحديد هل هو شركة أو راعي.
 - اسم الشركة.
 - القطاع الذي تتبع له الشركة من قائمة القطاعات المعرفة مسبقا.
 - الايميل.
 - رقم الجوال.
 - موقع الشركة الإلكتروني.
 - العنوان: الدولة+ المدينة.
 - شعار الشركة.
 - حول الشركة بحيث يمكن إدخال ملخص عنها.
 - روابط للتواصل الاجتماعي.
 - موقعه على مخطط المنتدى.
 - مرقات مثل صور أو فيديو عن العارض.
- تعديل عارض موجود.
- إلغاء تفعيل/ حذف عارض.
- إضافة أعضاء الفريق للعارض من خلال تحديد التالي:
 - الاسم الأول والأخير باللغتين عربي وانكليزي.
 - الايميل.
 - رقم الجوال.
 - العنوان.
 - المسمى الوظيفي للعضو.
 - صورة شخصية للعضو.
 - شهادات العضو مثلا إرفاق ملفات للشهادات او فقط إدخال اسم الشهادة.
 - حول العضو بحيث يمكن إدخال ملخص سيرة ذاتية عنه مثلا.

7. إدارة وعرض المبادرات بالعمليات التالية:

- عرض المبادرات المتوفرة سيكون لدينا المبادرات التالية افتراضيا:
 - Produce
 - Opportunities
 - Cinema Fomex
 - WAAD Program

- إضافة جديد من خلال تحديد التالي:
 - اسم المبادرة عربي وإنكليزي.
 - حول المبادرة ويكون نص يوضح تفاصيل المبادرة بالعربي والإنكليزي.
 - تحديد الجمهور المستهدف باللغتين.
 - شعار للمبادرة.
 - تحديد الموقع.
 - روابط خارجية في حال وجودها.
- تعديل مبادرة موجودة.
- إلغاء تفعيل/ حذف مبادرة.

8. إدارة وعرض أهداف الجوائز من خلال العمليات التالية:

- إضافة هدف جديد من خلال تحديد البيانات التالية:
 - الهدف باللغتين عربي وإنكليزي.
 - توصيف الهدف باللغتين.
 - شعار للهدف.
- تعديل هدف موجود.
- إلغاء تفعيل/ حذف هدف.

9. إدارة وعرض المسموح لهم المشاركة في الجوائز من خلال التالي:
- إضافة جديد بتحديد نص بالعربي والإنكليزي مثل الأفراد- الإعلاميين.
 - تعديل موجود.
 - إلغاء تفعيل/ حذف.
10. إدارة وعرض فئات الجائزة الأساسية والفرعية وسيكون لدينا الفئات التالية مع إمكانية إضافة جديد:
- الصحافة يندرج تحتها كفئات فرعية (التقرير الصحفي- المقال الصحفي- الحوار الصحفي).
 - الإنتاج المرئي والمسموع يندرج تحتها كفئات فرعية (الأفلام القصيرة- البرامج المرئية الحوارية- التقارير المرئية- البرامج الإذاعية- البودكاست).
 - الإنتاج العلمي يندرج تحتها كفئات فرعية (الدراسات والبحوث).
 - الإعلام الرقمي يندرج تحتها كفئات فرعية (إعلام منصات التواصل الاجتماعي- أفضل منصة رقمية في المجال الإعلامي- الفنون الرقمية في المجال الإعلامي).
 - الإنتاج العلمي يندرج تحتها كفئات فرعية (الدراسات والبحوث).
 - الابتكار والريادة يندرج تحتها كفئات فرعية (الابتكار في الاتصال المؤسسي- المشاريع الريادية في المجال الإعلامي- الابتكار الإعلامي للقطاع غير الربحي).
 - شخصية العام الإعلامية 2024.
11. إدارة وعرض الفعاليات من خلال العمليات التالية:
- إضافة فعالية جديدة من خلال تحديد البيانات التالية:
 - عنوان الفعالية.
 - توصيف الفعالية.
 - مرفقات للفعالية.
 - موعد الفعالية.
 - مجانية أو تحتاج دفع في حال تحتاج دفع يتم إدخال المبلغ المطلوب.
12. إدارة وعرض الأخبار من خلال العمليات التالية:
- إضافة خبر جديد من خلال تحديد البيانات التالية:
 - عنوان الخبر باللغتين.
 - نص الخبر.
 - صورة الخبر.
 - رابط خارجي للخبر.
 - تعديل خبر.
 - إلغاء تفعيل/ حذف خبر.
13. إدارة وعرض معرض الصور والفيديوهات الخاصة بالمنتدى من خلال العمليات التالية:
- إضافة فئات ليت إدراج الصور والفيديوهات تحتها.
 - إضافة صورة/ فيديو جديد بتحديد عنوان له وتوصيف عنه وإرفاقه وتحديد الفئة التي ينتمي لها.
14. التقارير والإحصائيات:
- تقرير بجميع الزائرين وأنواعهم والجلسات والفعاليات المسجلون بها.
 - إحصائيات بالإعدادات ضمن كل جلسة وضمن كل فعالية.
 - تقارير أخرى حسب الحاجة.

2- توصيف للميزات للموقع الإلكتروني المقترح:

التصميم :

سيتم تصميم وتطوير الموقع وفق أحدث مواصفات تصميم مواقع الإنترنت العالمية (Enterprise website Standards). بحيث تبنى واجهته (Front End) باستخدام أحدث برامج التصميم، ومراعاة ألوان الإنترنت الآمنة (Web Safe Colors)، مع الأخذ بعين الاعتبار الفئات الموجه لها عند التصميم واختيار الألوان. سيتم التركيز على عمل هوية خاصة للموقع (Portal Identity)، حيث سيتم اقتراح مواصفات خاصة بأنواع الخطوط التي ستستخدم العناوين، حجم الخط، لون الارتباطات، الخ... كما سيتم استخدام أحدث التقنيات في تطوير التطبيقات والخدمات المختلفة التي تحتويها البوابة.

الخدمات التي يقدمها الموقع:

1- الصفحة الرئيسية:

- سلايدر أو فيديو مقدمة: يعرض مقدمة الموقع مع رابط للأجنحة والمعرض. يمكن أن يتضمن السلايدر صوراً متحركة أو فيديوهات ترويجية قصيرة تعكس جوهر المعرض وأهدافه.
- تعريف مختصر بالمعرض: معلومات عن النسخة الثالثة من المعرض مع فيديو تعريف يبرز أهم محطات المعرض السابقة وأهدافه المستقبلية.
- روابط التسجيل: رابط مخصص للتسجيل في المعرض للزوار، ورابط آخر للتسجيل للعارضين، مما يسهل الوصول السريع والمباشر إلى نماذج التسجيل.
- أحدث صور المعرض: عرض لأحدث الصور من المعرض، مع إمكانية تصفح الصور في معرض صور تفاعلي.
- أهم الفعاليات: قائمة بأهم الفعاليات التي ستقام خلال المعرض، مع روابط لكل فعالية لمزيد من التفاصيل.
- الجهة المنظمة للفعالية: معلومات عن الجهة المنظمة، بما في ذلك تاريخها وإنجازاتها في تنظيم الفعاليات المشابهة.
- آخر الأخبار: قسم مخصص لعرض آخر الأخبار والتحديثات المتعلقة بالمعرض.
- شهادات عن الفعالية: شهادات ومراجعات من الزوار والمشاركين السابقين، مما يعزز مصداقية وفعالية المعرض.
- مكتبة الفيديو: ربط مباشر مع قناة يوتيوب لعرض فيديوهات المعرض السابقة والفعاليات المختلفة.
- العارضون في 2024: عرض شعارات العارضين المشاركين في 2024، مع روابط لمواقعهم الإلكترونية لمزيد من المعلومات.

2- عن المعرض:

- صفحة موسعة تحتوي على تاريخ المعرض، أهدافه، رؤيته، والمزيد من التفاصيل حول النسخة الحالية.
- خريطة غوغل ماب للموقع: توفير خريطة تفاعلية لموقع المعرض تسهل على الزوار والعارضين الوصول إلى الموقع.
- الأجنحة: جدول يوضح تواريخ وأوقات الفعاليات المختلفة خلال المعرض.
- أهم التفاصيل والمعلومات: معلومات قد تهم الزائر مثل مواعيد الفتح والإغلاق، أسعار التذاكر، وسائل النقل المتاحة، ومرافق المعرض.

3- المركز الإعلامي:

- أخبار المعرض: عرض أخبار المعرض وتحديثها بشكل دوري وفق تصنيفات محددة، مع ميزة البحث ضمن الأخبار وتحديد التصنيف لعرض الأخبار المتعلقة به.
- الأخبار الصحفية: تصنيفات خاصة بالمنتدى السعودي للإعلام والمعرض، مع إمكانية تحميل بيانات صحفية وصور إعلامية.
- ألبوم الصور: عرض صور المعرض بحسب التصنيفات والعام، مما يسمح للزائر باستعراض الصور حسب طلبه وحسب النسخة.
- مكتبة الفيديو: عرض فيديوهات عن الفعاليات المختلفة ضمن المعرض وترتيبها بشكل مميز يسمح للزائر باستعراضها بشكل احترافي وبسيط.

4- العارضون:

- لماذا فوميكس؟ قسم يوضح القيمة المضافة للعارضين من المشاركة في المعرض، مع شهادات وتجارب عارضين سابقين.
- العارضون حسب السنوات: عرض شعارات العارضين لكل سنة، مع روابط لمواقعهم الإلكترونية لمزيد من التفاصيل.
- تسجيل العارضين: نموذج مخصص لاستقبال طلبات العارضين، متكامل مع لوحة تحكم الموقع لفرز واستعراض الطلبات والبحث ضمنها.

5- الزوار:

- صفحة مخصصة لتشجيع الزوار على زيارة المعرض، يتم فيها عرض أبرز المحطات والفعاليات وأهم الفوائد والميزات بالنسبة للزائر.
- معلومات عن وسائل النقل: توفير معلومات عن كيفية الوصول إلى المعرض بوسائل النقل المختلفة.
- دليل الزائر: نصائح وإرشادات للزوار، مثل أفضل الأوقات للزيارة، والمرافق المتاحة داخل المعرض.

6- المنتدى السعودي للإعلام:

- تويب خاص للوصول إلى صفحات المنتدى السعودي للإعلام.
- التعريف بنسخة المنتدى: معلومات عن كل نسخة، مع رابط التسجيل كعارض وحجز المساحة.
- مكان وموقع المنتدى: معلومات الموقع وتحميل الأجنحة.
- أهم المتحدثين: عرض المتحدثين البارزين، مع روابط لمفاتهم الشخصية.
- جائزة المنتدى السعودي للإعلام: وصف الجائزة في نسختها الأحدث، مع تفاصيل حول كيفية المشاركة.
- شعارات الرعاية والشركاء: عرض شعارات الرعاية والشركاء لكل نسخة، مع روابط لمواقعهم الإلكترونية.

7- تسجيل الزوار في المعرض:

نموذج مخصص للتسجيل في المعرض، يوفر للزوار QR ورقم مرجعي خاص بكل زائر، مما يسهل عملية التسجيل والحضور.

8- حول العالم:

- عرض بيانات المتحدثين والضيوف في كل موسم مع إمكانية عرض نبذة عن كل منهم، مع روابط وسائل التواصل الاجتماعي.
- قسم المتحدثين الدوليين: تقديم معلومات تفصيلية عن المتحدثين الدوليين المشاركين في المعرض.

9- الأجنحة:

- عرض الأجنحة بحسب كل سنة، مع عرض السنة الأحدث في أول القائمة.
- إمكانية تحميل الأجنحة: توفير خيار تحميل الأجنحة بصيغة PDF.

10- الجائزة:

- جائزة المنتدى السعودي للإعلام: معلومات عن الجائزة مع رابط التسجيل للمشاركين في كل سنة.
- تفاصيل الجائزة: معلومات عن مراحل التسجيل، فئات وتصنيف الجائزة، لمن تمنح، والجدول الزمني لاستقبال المشاركين وتحديد الرابحين.

11- الفائزون:

عرض معلومات وبيانات الرابحين في كل عام، مع صورهم وشهاداتهم.

12- تواصل معنا:

- نموذج تواصل: نموذج بسيط يمكن للزوار من خلاله إرسال استفساراتهم ورسائلهم مباشرة من الموقع.
- يتيح لمسؤولي الموقع تصفح الرسائل الواردة عبر البريد الإلكتروني، بالإضافة إلى إمكانية تصفح الرسائل المخزنة في قواعد البيانات من خلال البوابة نفسها.

13- دعم اللغتين العربية والإنجليزية:

تبديل اللغة بسهولة: توفير زر تبديل اللغة بشكل سهل وسريع.

14- إضافة دردشة تعتمد على الذكاء الاصطناعي للإجابة على استفسارات الزوار:

دردشة ذكية: نظام دردشة يعتمد على الذكاء الاصطناعي للإجابة على أسئلة واستفسارات الزوار بشكل فوري وفعال.

15- الربط مع غوغل ومحركات البحث عبر إعداد Google Sitemap:

تحسين محركات البحث (SEO): إعداد خرائط الموقع وتحسينها لتكون متوافقة مع متطلبات محركات البحث.

16- البحث ضمن الموقع:

محرك بحث فعال: محرك بحث يسمح بالقيام بعمليات البحث ضمن كافة عناصر ومحتوى الموقع الإلكتروني.

17- خريطة الموقع على Google Map:

توجيه سهل: تضمين خريطة تفاعلية لموقع المعرض، تسهل على الزوار الوصول إلى الموقع.

18- ربط الموقع بالشبكات الاجتماعية:

تكامل مع السوشيال ميديا: الربط مع الفيسبوك وتويتر، مع ميزة مشاركة الصفحات على وسائل التواصل الاجتماعي بشكل مباشر.

19- قسم الأسئلة الشائعة (FAQ):

قسم مخصص للأسئلة الشائعة يساعد الزوار في الحصول على إجابات سريعة لاستفساراتهم.

20 - ميزات أخرى:

- **ميزات تقنية وفنية.**
 - مستوى الأمان المتقدم . . .
 - الحجم المتوقع لمحتويات الموقع (كبير).
 - تصميم المظهر الجمالي العام للموقع (Themes) باستخدام تقنية CSS و تقنية skin.
- **تقنيات أخرى (SAP – LINQ – Silverlight – xml): يعتمد استخدامها على طبيعة المحتوى.**
 - استخدام Http Handlers وذلك يسمح للموقع بتتبع كافة زواره، وحجب أي عنوان أي بي IP يحاول اختراق الموقع، أو إتهام الموقع بتتالي الاستدعاءات، كل هذه العمليات الدفاعية تتم بشكل آلي ولا تتطلب أي تدخل من قبل مشرف الموقع.
 - البنية البرمجية للموقع تعتمد على نموذج متعدد الطبقات Multi Layer Architecture، وتعدد الطبقات مفيد جدا في أثناء عملية الصيانة والتحديث والتعديل على أي جزء من أجزاء الموقع خلال وقت قياسي، الأمر الذي من شأنه تفادي توقف الموقع إذا ما أصابه عطل ما.
 - XML سيتم استخدام هذه اللغة في كل ما يتعلق بتهيئة النظام والإعدادات الخاصة به. وسبب حفظ الإعدادات بملفات XML هو تفادي انهيار الموقع إذا ما انهارت قاعدة البيانات، بحيث يستطيع Administrator الدخول على الموقع وإصلاحه بسهولة. إما إذا كانت إعدادات الموقع محفوظة في قاعدة البيانات، فسيطلب إصلاح الموقع استدعاء دعم فني.

- أساليب برمجية أخرى في بناء الموقع:

Personalization – Authorization – Roles – Web Parts

- **الأمان والحماية:**
 - حماية الصفحات الداخلية للموقع (مثل لوحة التحكم) باستخدام طريقة Deny Request.
 - قدرة الموقع على التصدي لأي محاولة لتكرار الطلب http requests وحجب عنوان أي بي المسبب للطلبات المتكررة.
 - لا يمكن لزوار الموقع إرسال اكواد جافا سكريبت أبدا.
 - لا يمكن لزوار الموقع رفع أي ملف تنفيذي أو مكتبة ارتباط حيوي DLL.
 - مكونات دفاعية في الموقع لمواجهة أي اختراق لقاعدة البيانات سواء بطريقة SQL Injections أو غيرها.

3- حلول تقنية إضافية مقترحة تساهم في أتمتة رحلة الضيوف والمنظمين.

A. التذاكر:

سيتم العمل على إنشاء منصة بيع وإسناد التذاكر مخصصة وفقاً للاحتياج المطلوب لحجز التذاكر المجانية أو شراء أي من التذاكر أو الفعاليات التي تتطلب دفع نقدي مع مراعاة أي طلبات أو نقاط قد تطلب على أن تتضمن المنصة التالي:

- خيار إنشاء ورشة عمل أو جلسة وتحديد هل هي مجانية الدخول أو تتطلب شراء تذكرة مع إمكانية إضافة كافة المعلومات التعريفية لكل عرض.
- خيار التحكم بخريطة مقاعد لكل ورشة عمل أو جلسة يتيح تقسيم المقاعد لعدة فئات مثل (عامة - كبار الشخصيات - مقاعد مخصصة لذوي الاحتياجات الخاصة).
- إمكانية التحكم بالأسعار لكل مقعد حسب العرض أو اليوم وكذلك عدد المقاعد مع إتاحة قنوات الدفع الإلكترونية.
- إتاحة خيار إرسال دعوة مع تذكرة مجانية أو مخفضة لبعض الفئات مع إمكانية السماح للمدعو بتحديد المقعد المناسب له.
- خيار إضافة باركود للدخول مع رقم المقعد مع إمكانية المسح عبر أجهزة قراءة أو هواتف ذكية.
- إمكانية ربط بوابات دخول لكل فئة وكذلك تحديد استحقاق المواقف وموقعها في رسائل تأكيد الحجز.
- إمكانية استعراض قائمة الحضور المؤكدين حسب الفئات ورقم المقعد وحالة الحضور.
- إمكانية تخصيص التقارير للفعالية حسب العروض والأيام والمعلومات المطلوبة لكل من الحضور.

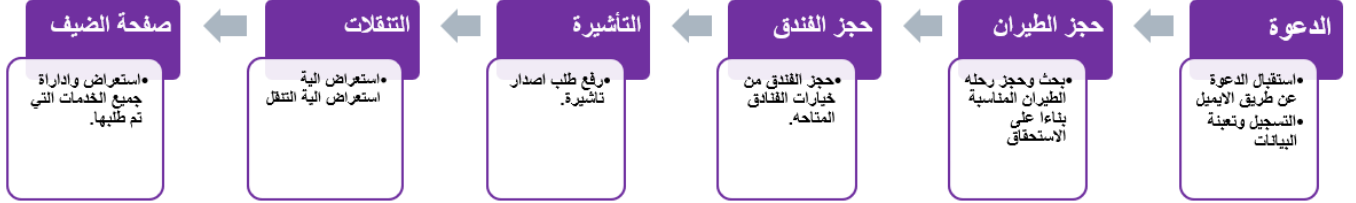
B. نظام تقييم رؤى الزوار وإدارة الدخول:

يمكننا تخصيص إدارة الدخول لموقع الفعالية والعروض حسب المتطلبات الخاصة مع إتاحة خيار تقييم رؤى الزوار والمشاركين مع الخصائص التالية:

- إتاحة خيار تقسيم مناطق الفعالية والعروض.
- إمكانية إضافة مواقف السيارات والتحكم باستحقاق الدخول لكل فئة.
- إسناد استحقاق كل فئة لدخول المناطق المخصصة لهم وفق الاستحقاق.
- إنشاء باركود لكل زائر أو منظم أو فريق عمل بشكل إلكتروني وإتاحة خيار طباعة مع تخصيص التصميم لكل بطاقة.
- إمكانية إرسال نماذج تقييم مخصصة لكل فئة مثل ذوي الاحتياجات الخاصة أو الحضور لعرض معين أو أحد أعضاء فريق التنظيم.
- إتاحة خيار لفريق القياس لعمل قياس مباشر لكل فئة وتحديد نوع النموذج المطلوب تعبئته قبل وخلال الفعالية.
- تجهيز نموذج ملف معلومات الفعالية النهائي وإتاحة خيار تعديل والإضافة لممثل تجربة الزائر مع إمكانية إتاحة خيار تحديث مباشر يمكن ممثل تجربة الزائر من الاطلاع اليومي على كافة التحديثات.
- إتاحة رمز QR يمكن الحضور من رفع التقييم أو الملاحظات الخاصة بهم بشكل مباشر وإتاحة خيار رفع طلب مساعدة طبية أو ملاحظات متعلقة بسلامة الموقع للزوار والمشاركين.
- إمكانية فرز الملاحظات للزوار وإرسال تنبيهات مخصصة لكل من نقاط التقييم مع فتح تذكرة بلاغ يحتاج معالجة وفق المعايير التي سيتم تحديدها من مسؤول الملاحظات وإسنادها يدوياً أو آلياً لأي من الأشخاص المعنيين بمعالجة الحالة.
- إتاحة تقارير متكاملة قابلة للتخصيص لقياس رؤى الزوار وتجربتهم بداية من عملية الحجز ورحلة الزائر داخل الفعالية.

C. نظام إدارة الدعوات والخدمات اللوجستية (Eventify)

نظام متكامل لمنظمي الفعاليات، حيث يمكن منظمي الفعاليات من إدارة رحلة الضيوف الموحدة بداية من مرحلة الدعوة والتحقق من البيانات إلى جميع المتطلبات اللوجستية مثل حجز الطيران، التنقلات، الفندق، التأشيرة انتهاءً بالبطاقة التعريفية لدخول الفعالية.



ملخص مميزات Eventify:

- لوحة تحكم المنظم لإرسال الدعوات حسب الفئات والتحقق من حالة القبول للدعوة.
- جمع المعلومات المطلوبة من المدعوين والتحقق من صحة البيانات (لغرض اكمال حجز الطيران أو التأشيرات).
- بناء السياسات لإدارة استحقاقات الضيوف لكل فئة حيث يتم تخصيص استحقاق (طيران - فنادق - تأشيرة - تنقل) وتحديد سقف سعر لاستحقاق كل فئة.
- إتاحة خيار الحجز الذاتي للضيوف (خطوط الطيران، الفنادق، والتأشيرة) مباشرة بعد إكماله للبيانات لمنح الضيوف تجربة إستثنائية.
- إمكانية إتاحة خيار لمنسق كل فريق أو فئة لتعبئة بيانات المدعوين وإكمال حجوزاتهم وفق الاستحقاق.
- صفحة خاصة لكل ضيف لعرض جميع الحجوزات والترتيبات الخاصة، وتقويم الأحداث، وبطاقة التعريفية، مع إتاحة خيار يمكن الضيف من رفع أي طلب خاص.
- فريق دعم مباشر للرد على استفسارات وطلبات الضيوف.
- لوحة تحكم المشرف لتتبع حالة الضيوف.
- تحليل وتقارير مباشرة لكافة العمليات ومنها حجوزات الطيران المؤكدة وعدد الرحلات وعدد الغرف بالفنادق والتأشيرات المصدرة وعدد الطلبات المنفذة والتكاليف المادية لكل عملية.
- إمكانية إضافة خصومات خاصة من شركات الطيران وربطها بالنظام.
- إمكانية اضافة وربط دعوات الورش التدريبية والندوات بالنظام وتخصيص أسماء المحاضرين والمدعوين.

★ الدعوات والتسجيل:

أ- محرك السياسات والميزات:

- تخصيص السياسة للتحكم في كل دعوة لكل ضيف، فئة، مجموعة.
- السماح بمنح حقوق الوصول والامتيازات المناسبة لكل ضيف.
- إضافة مجموعات وفئات غير محدودة من الضيوف.
- إضافة أحداث مختلفة لدعوات مثل (يوم الافتتاح - ورش تدريبية - ندوات).
- إدارة الضيوف في قائمة واحدة وتمييزهم في مجموعات أو فئات مختلفة مع العديد من الفلاتر المضافة مثل البلد والفريق والجنس والقارة.
- يتم إنشاء جميع التقارير والإحصائيات لكل مجموعة وستكون متاحة مباشرة أثناء وبعد الحدث.
- إتاحة الفرصة لطرف ثالث لملئ نموذج المعلومات لضيوف مخصصين.

ب - ارسال الدعوات والتسجيل:

- إرسال دعوة وفق عدة تصنيفات (دعوة شخصية - دعوة تتضمن مرافقاً - دعوة فريق).
- إرسال دعوات بأنواع متعددة مثل (دعوة تتطلب موافقة المسؤول بعد قبول الضيف الأولى - دعوة بقبول مباشر).
- إرسال دعوة جماعية لضيف واحد والسماح له بدعوة أعضاء الفريق أو إكمال بياناتهم.
- إمكانية تخصيص قوالب مختلفة لكل دعوة لإرسالها عبر البريد الإلكتروني أو الواتس آب.
- تجنب تكرار دعوة الضيوف، مع خاصية إشعار بأن ضيفاً بنفس الاسم تمت دعوته من قبل وفي أي فئة.
- إمكانية إرسال دعوات تشمل استحقاق طيران وفنادق وتأشيرات أو فقط تذكرة حضور حفل وبطاقة تعريفية وكذلك دعوات ورش تدريبية.
- إمكانية إتاحة رابط تسجيل للندوات والورش مع جمع أسماء المتقدمين وفرزها لاعتماد دعوة أسماء معينة وفقاً لمعايير الوزارة.

ج- جمع وتخزين المعلومات الشخصية لكل ضيف:

- جمع وتخزين المعلومات الشخصية لكل ضيف مع التحكم بمن يحق له الاطلاع على البيانات.
- التحقق من صحة البيانات مع التعبئة التلقائية لمعلومات جواز السفر من صورة الجواز للمدعو ، كما يوجد فريق عمل للتحقق يدويًا من معلومات كل ضيف أيضًا.
- عدم السماح بالتعديلات والتغييرات على المعلومات الرئيسية المقدمة في النموذج من قبل الضيف دون موافقة من الشخص المسؤول.
- قابلية للتخصيص بناءً على سياسات السفر مما يعني أنه سيطلب من الضيف ملئ المعلومات التي نحتاجها منه بناءً على الاستحقاق والجنسية وبلد القُدوم.
- إنشاء سياسة موافقة قابل للتخصيص السماح لعضو الفريق المسؤول بقبول أو رفض طلب الضيف.
- إمكانية إضافة ملفات وفيديوهات ثقافية و تعريفية عن المملكة والوجهات الثقافية في حساب كل ضيف وربطها مع Saudi Pedia.

★ حجز الطيران:

أ- محرك السياسات والميزات:

- تثبيت محطة المغادرة أو الوصول لكل وجهة مع تحديد أقصى مدى إقامة.
- السعر الأقصى لكل وجهة حسب فئة كل ضيف.
- درجة الحجز المسموح بها لكل فئة.
- الاستحقاق للأمتعة والطلبات المخصصة.
- إتاحة خيار تعديل الحجز أو الإلغاء لكل فئة حسب الاستحقاق.
- خيار تحديد المقعد ضمن الاستحقاق.
- تاريخ السفر للقُدوم والمغادرة.
- شروط المسار والحد الأقصى للتوقف.
- خطوط الطيران والمطارات المسموح بها.
- السماح بإظهار خيارات الرحلات التي تتوافق مع السياسة فقط.

ب- الحجز الذاتي:

- سيتم الحجز الذاتي وفقًا للسياسة المحددة لكل فئة.
- طريقة سهلة مع تجربة مستخدم سلسة.
- الحجز المباشر وعرض خيارات متعددة.
- سيتمكن الضيوف من طلب المساعدة في أي وقت أثناء الحجز.
- سيتلقى الضيوف ملف PDF قابل للتخصيص بصورة التذكيرة مباشرة بعد الحجز.
- سيتمكنون من طلب تغيير في الحجز أو ترقية مع إمكانية السماح للضيف بتحمل تكاليف الترقية على حسابه الشخصي.
- إمكانية عدم إظهار الأسعار لخيارات الرحلات التي سيتم عرضها للضيف.

ت - اتفاقيات الطيران:

- يمكننا توفير خصومات خاصة من عدد من شركات الطيران الشريكة مثل (الخطوط السعودية - الخطوط الإماراتية).

★ حجز الفندق:

أ- محرك السياسة:

- تحديد استحقاق كل فئة لكل فندق.
- تحديد الحد الأقصى للإقامة.
- تحديد نوع الغرفة (مفردة - مزدوجة) وعدد الضيوف لكل غرفة.
- التحكم في مخزون الغرف أو ربط بيع الغرف عبر الشراء المباشر من الفندق.
- تحديد الإضافات المجانية (الوجبات - قطع الغسيل).

ب- الحجز الذاتي:

- استعراض مكان واسم الفندق (بناءً على الاستحقاق).
- استعراض تاريخ الدخول والخروج (بناءً على رحلات الطيران).
- اختيار نوع الغرفة (سرير كبير - سريرين).
- إتاحة خيار اضافة ليالي اضافية او ترقية الحجز على حساب الضيف الشخصي.

ت- الدعم في موقع الفندق:

- سيتم توفير مكتب مساعدة داخل الفندق لمساعدة الضيوف والإجابة على استفساراتهم.
- سيكون بمقدور مكتب المساعدة التعاون والتنسيق بما يخص التعاون الثقافي وتسليم الهدايا والبطاقات التعريفية للضيف.

★ التأشيرات:

- إتاحة خيار التحقق من احتياج الضيف لتأشيرة حسب الجنسية وبلد القدوم والشروط الصحية.
- إمكانية رفع الضيف لتأشيرة سارية والتحقق من صلاحيتها قبل إصدار تأشيرة جديدة عن اللزوم .
- الموافقة على الشروط والأحكام لإصدار التأشيرة.
- سيتم التحقق من أن جميع البيانات المشاركة دقيقة وفقاً لصورة جواز سفر كل ضيف وذلك عبر تحقق آلي ويدوي.
- ستكون قادرين على التكامل والربط مع وزارة الخارجية لتوفير إصدار التأشيرات تلقائياً في حال إتاحة خيار التأشيرات الحكومية.
- سيتم رفع صورة التأشيرة بعد إصدارها في النظام ليتمكن الضيوف من تحميلها واستعراضها بالمطار.
- سيتمكن مسؤولي وزارة الثقافة من متابعة ومراجعة حالة كل طلب والموافقة على طلبات الاستثناء لجنسيات معينة.

★ التنقلات:

- يستطيع الضيف استعراض آلية التنقل المخصصة له في صفحته الخاصة سواء كان سائق خاص ام حافلة.
- سيتم مشاركة تفاصيل رحلات الوصول والمغادرة مع منسقي التنقلات.
- سيتم استقبال الضيف في المطار ومرافقه السيارة أو الحافلة المخصصة.
- سيتم إشعار الفريق المتواجد في الفندق بوصول الضيف، كما سيقوم فريق عمل الفندق بتجهيز بطاقة الدخول للغرفة قبل وصول الضيف للفندق.
- سيتم إعداد خطة مغادرة الضيوف للمطار وتوديعهم.

★ خدمة العناية بالعملاء:

- توفير خدمة العملاء من خلال قنوات متعددة (مركز الاتصال، واتساب، البريد الإلكتروني، والمحادثة المباشرة) للمساعدة وحل أي مشكلة قد يواجهها الضيف على مدار الساعة 24/7.
- سنضمن التجاوب على جميع استفسارات الضيوف خلال دقيقتين إلى 3 دقائق ، وسيتم التعامل معها وإغلاقها في حد أقصى 4 ساعات.
- دعم تقني في الموقع عند الحاجة وبساعات متفق عليها مسبقاً.
- مساعدين إداريين النظام لحل أي مشكلة على الفور.

★ الجولات والباقات السياحية:

- إعداد الباقات والجولات السياحية وعرضها للاطلاع والاعتماد.
- منصة لبيع الباقات والجولات السياحية التي يمكن دمجها مع نطاق الفعالية.
- نقاط دفع الالكترونية.

D. نظام إدارة الجائزة:

نظام إدارة الجائزة هو نظام برمجي مصمم لتسهيل عملية تقديم وتقييم المشاركات. يتيح النظام تقديم المشاركات عبر نموذج مخصص ويشمل عدة مراحل لضمان الشفافية والدقة في تقييم المشاركات.

مراحل تقديم المشاركات:

1- اختيار فئة الجائزة:

يتم تقديم المشاركات عبر نموذج مخصص يمكن من خلاله اختيار فئة الجائزة مثل:

- الصحافة يندرج تحتها فئات فرعية (التقرير الصحفي- المقال الصحفي- الحوار الصحفي).
- الإنتاج المرئي والمسموع يندرج تحتها فئات فرعية (الأفلام القصيرة- البرامج المرئية الحوارية- والتقارير المرئية- البرامج الإذاعية- البودكاست).
- الإنتاج العلمي يندرج تحت فئات فرعية (الدراسات والبحوث).
- الإعلام الرقمي يندرج تحت فئات فرعية (إعلام منصات التواصل الاجتماعي- أفضل منصة رقمية في المجال الإعلامي- الفنون الرقمية في المجال الإعلامي).
- الابتكار والريادة يندرج تحت فئات فرعية (الابتكار في الاتصال المؤسسي- المشاريع الريادية في المجال الإعلامي- الابتكار الإعلامي للقطاع غير الربحي).
- شخصية العام الإعلامية 2024.

هذا الاختيار يحدد مسار النموذج والمعلومات المطلوبة في المراحل اللاحقة.

2- عرض الشروط والأحكام:

- يتم عرض الشروط والأحكام للمشاركين في بداية عملية التقديم.
- يحتوي النموذج على زر للموافقة على الشروط والأحكام.

3- تأكيد الموافقة:

يجب على المشاركين تأكيد موافقتهم على الشروط والأحكام قبل الانتقال إلى المرحلة التالية.

4- تعبئة بيانات المشارك الشخصية:

تشمل البيانات المطلوبة:

- الاسم ، البريد الإلكتروني، الجنس، رقم الجوال، الجنسية، تاريخ الميلاد، الدولة المقيم فيها، المؤهل العلمي، المهنة.
- هل سبق المشاركة في مسابقات أخرى.
- هل لديك مواهب إضافية.
- حسابات التواصل الاجتماعي.

5- رفع الملفات

يتم الانتقال إلى مرحلة رفع الملفات والتي تشمل:

- صورة المشارك.
- فيديو المشاركة .
- ملف المشاركة .

6- حدثنا عنك:

في هذه المرحلة، يتحدث المشارك عن نفسه ويقدم معلومات إضافية قد تشمل:

- نبذة عن حياته الشخصية.
- إنجازاته ومواهبه.
- دوافعه للمشاركة في المسابقة.
- أهدافه المستقبلية.

مرحلة معالجة المشاركات:

1- لوحة التحكم

- يتم استقبال المشاركات عبر لوحة تحكم مخصصة.
- تقوم لجنة التقييم بالتحقق من المشاركات ومعلومات المشاركين.
- يتم عرض معلومات المتقدمين واستعراض الملفات المرفقة.
- تفعيل ميزة طلب إعادة المشاركة، حيث يمكن تحديد رسالة يتم إرسالها عبر البريد الإلكتروني أو الواتساب كتوضيح.

2- طلب إعادة

مثال: رفض الفيديو المرفق.

- يتم طلب إعادة رفع الفيديو وتوليد رابط خاص للمشارك لإعادة تحميل فيديو المشاركة.

3- تأكيد المشاركين

تقوم لجنة التقييم بتلقي قائمة طلبات المشاركين عند استكمال بياناتهم عبر حسابات مستخدمين خاصة بأعضاء اللجنة.

4- التقييم والانتقال إلى قائمة المرشحين

- يتم ضبط النظام لتحديد العلامة التي تسمح بانتقال المتقدم إلى قائمة المرشحين (مثلاً 80%).
- يتم نقل المشاركين الذين حصلوا على علامة 80% أو أعلى إلى المرحلة التالية.

5- تقييم المشاركات

أعضاء لجنة التقييم: يقوم أعضاء لجنة التقييم بالدخول إلى حساباتهم الخاصة واستعراض قائمة المتقدمين.

يتم تحديد العلامات الخاصة بكل مشاركة بناءً على معايير وعلامة خاصة لكل معيار مثل:

- الإبداع.
- اللغة.
- البناء.
- الصوت.
- يتم إضافة ملاحظة خاصة لكل مشارك.
- تكون نتيجة المتقدم عبارة عن المتوسط الحسابي لنتائج أعضاء لجنة التقييم.

6- المتقدمين الذين تم تقييمهم:

- ينتقل المتقدم إلى صفحة خاصة تعرض العلامات والنتيجة النهائية.
- المشاركون الذين حصلوا على علامة 80% أو أعلى ينتقلون إلى صفحة المرشحين.

7- تأهيل المشاركين:

حسابات الحكام: يتم عبر النظام تعيين حسابات خاصة للحكام.

- يتم تحديد عدد الأشخاص الذين يسمح للحكم تأهيلهم.
- يقوم كل حكم باستعراض المرشحين وتأهيل من يجدونه مناسباً وفق العدد المتاح له.

8- عرض نتائج الحكام:

- E. يتم في لوحة التحكم عرض نتائج تأهيل كل حكم.
- F. يتم عرض صفحة خاصة للنتائج تعرض الأشخاص المشتركين بين الحكام، لتحديد الأولوية في التأهيل.
- G. يتم اختيار إجراء تأهيل نهائي بناءً على نتائج تقييم الحكام، ونقل بيانات المرشحين إلى صفحة المتأهلين.

9- صفحة المتأهلين:

- يوجد زر خاص لاستكمال البيانات البنكية.
- يتم إرسال رابط خاص لكل مشارك مع رسالة توضيحية لاستكمال البيانات.
- يمكن للمشارك استعراض معلوماته الأساسية وإضافة صورة الهوية والمعلومات البنكية لتصبح معلوماته مكتملة.

10- أنواع مستخدمي النظام وصلاحياتهم:

❖ لجنة التقييم:

صلاحيات:

- التحقق من المشاركات ومعلومات المشاركين.
- طلب إعادة رفع الملفات.
- تأكيد المشاركين واستكمال بياناتهم.
- استعراض قائمة المتقدمين.
- تحديد العلامات الخاصة بكل مشاركة.
- إضافة ملاحظات خاصة لكل مشارك.

❖ الحكام:

صلاحيات:

- استعراض المرشحين.
- تأهيل المشاركين المناسبين وفق العدد المتاح.
- عرض نتائج التأهيل.

❖ حساب أدمن:

صلاحيات:

- التحكم الكامل بكامل تفاصيل النظام.
- إضافة وتعديل وحذف المستخدمين.
- ضبط إعدادات النظام.
- الوصول إلى جميع البيانات والتقارير.

❖ المدير:

صلاحيات:

- إدارة المستخدمين.
- مراقبة الأنشطة والإحصاءات.
- تصدير التقارير.

❖ حساب عرض فقط:

صلاحيات:

- عرض المعلومات والبيانات بدون إمكانية التعديل.
- الوصول إلى الإحصاءات والتقارير.

11- الداشبور:

المخططات والرسوم البيانية والإحصاءات.

يتم عرض مخططات ورسوم بيانية وإحصاءات للمشاركين في الداشبور.

تشمل الإحصاءات:

- عدد المشاركين في كل مرحلة.
- توزيع العلامات.
- نسبة المشاركات المقبولة والمرفوضة.
- تصدير تقارير إكسيل.
- إمكانية تصدير تقارير إكسيل مفصلة ببيانات المشاركين عند كل مرحلة.
- تقارير تشمل جميع البيانات الضرورية مثل:
- معلومات المشارك الشخصية.
- نوع المشاركة.
- العلامات والتقييمات.
- حالة المشاركة في كل مرحلة.

ملخص:

يعد نظام إدارة الجائزة أداة شاملة تضمن عملية تقديم وتقييم شفافة ومنظمة، مما يساهم في تحقيق العدالة وزيادة الكفاءة في إدارة المسابقات. بفضل المراحل المتعددة والتقييمات الدقيقة، يمكن للنظام أن يعزز من تجربة المشاركين ويساعد في اكتشاف المواهب الحقيقية. بالإضافة إلى ذلك، يوفر النظام أدوات متقدمة للإدارة والتحليل لضمان سير العمليات بكفاءة وفعالية.

H. نظام إدارة زوار المعرض:

توافق واجهات النظام مع الأجهزة الذكية Ipad, iphone Tablet وغيره

أولاً : الأدوات الأساسية:

❖ إعدادات المعرض:

يتم من خلالها عرض:

- معلومات المعرض -المنتدى ، (الاسم ، الوقت ، الوصف ، المكان) والتي ستظهر ضمن نموذج التسجيل
- إعداد رسائل البريد الإلكتروني ورسائل الواتساب
- تعريف المستخدمين للنظام مع الصلاحيات.
- تعريف ألقاب المدعوين (مثال : سعادة الدكتور)
- المجال الوظيفي
- التخصصات
- الفئات

❖ الدعوات:

- يتم من خلالها إدارة المسجلين مع ميزة القبول والرفض للتسجيل
- يمكن من خلالها إرسال دعوات عبر البريد الإلكتروني والواتس اب لأشخاص محددين برابط خاص يمكنهم من قبول أو رفض الدعوة
- إمكانية التسجيل المباشر عبر لوحة التحكم
- استيراد من ملف إكسيل للمشاركين ، تشمل العارضين والمنظمين وغيرهم من الفئات التي لا تحتاج دعوة أو تسجيل
- طباعة البادجات
- إرسال تنبيه تذكير للمدعوين
- تعديل بيانات المسجلين
- قبول أو رفض التسجيل
- استعراض معلومات المسجلين

❖ الورش:

- تعريف وإضافة وتعديل الورش ، تتضمن اسم وتوقيت وتاريخ الورشة مع وصف الورشة بالإضافة إلى اسم المتحدث .

❖ تسجيل الحضور:

- يتم من خلالها تسجيل الحضور للمعرض والورش باستخدام رقم QR للمسجل

ثانياً : المزايا والمكونات:

- الربط مع البريد الإلكتروني ، يدعم النظام تعديل البريد الإلكتروني المرسل لكل بتعديل إعدادات ال SMTP وتفعيل الإرسال في حالات التسجيل ، القبول ، الرفض ، الدعوات ، قبول الدعوة وغيرها .
- الربط مع واتس أب ، عبر الاشتراك مع بوابة توفر API يمكن من خلالها إرسال الملفات (بادجات – شهادات) بالإضافة للإشعارات ورسائل التنبيه عبر الواتس
- إدارة الطباعة : حقول مخصصة لإدارة وتنظيم عمليات الطباعة ، مثل حق تم الطباعة (عند الطباعة لأول مرة) ، عدد مرات الطباعة (للانتباه لعمليات تكرار الطباعة) ، الطباعة مع خلفية وبدون (بالاعتماد على نوع الطباعة المستخدمة)
- أزار مخصصة (إعادة إرسال الدعوة) ، (رفض التسجيل) ، رفض الصورة وغيرها
- التسجيل اليدوي ، نموذج خاص للتسجيل داخل لوحة تحكم كل معرض مماثل للنموذج المحدد للمعرض يتضمن خيارين (تسجيل مع طباعة – تسجيل بدون طباعة)
- الاستيراد من إكسيل : عند اعتماد نموذج الدعوات أو التسجيل يتم توليد نموذج إكسيل موافق للحقول المحددة للنموذج يمكن تعبئة البيانات ضمن الملف واستيرادها وذلك للحالات التي تتطلب تسجيلاً متعدد
- يتم تصميم البادجات وربطها بالمعرض بحسب الفئات حيث يمكن تحديد تصميم لون محدد لكل فئة ، ويمكن فلترة وفرز المسجلين بحسب الفئات

- خيارات متعددة للتصدير إلى ملف اكسل Excel. ، سواء للمسجلين أو الحضور في حالة الفعاليات بدون الورش مع خيارات إضافية عند تفعيل الورش
- إمكانية التعديل على المعرض والورش ومعلومات المسجلين والحضور ، مع مزايا التصحيح والحذف عبر لوحة التحكم وبصلاحيات مخصصة .
- التحضير : يتم لكل معرض توفير عدة آليات تحضير
- التحضير المباشر (زر خاص عند اسم كل من المسجلين)
- التحضير عبر جهاز السكائر ، صفحة مخصصة ضمن كل معرض
- التحضير عبر رابط الويب الذي يتم توليده عند إنشاء كل معرض ، ويمكن من خلاله عبر أي متصفح انترنت أو عبر الجوال القيام بعمليات الاستعلام والتحضير ومسح ال QR كمان ويمكن إضافة رقم البادج بشكل يدوي عند الضرورة .
- إنشاء المستخدمين حيث يتم تحديد مجموعات صلاحيات خاصة ويمكن إنشاء مستخدمين وفقاً للصلاحيات المحددة لكل مجموعة
- هيكل ورش العمل ، إمكانية التعديل والإضافة على الورش عبر لوحة التحكم ، حيث يتم تعريف الورشة والمتحدث مع التاريخ والوقت ، وتحديد الوصف كل ورشة
- يتم تحضير الورش بنفس طريقة اختيار وتحضير المعرض، حيث يمكن استعراض معلومات المسجلين بكل ورشة على حداً مع كامل صلاحيات الفلترة والتعديل والحذف من الورشة .
- توفير ميزة التصدير إلى إكسل (للمسجلين والحضور) سواء بالنسبة للمعرض أو الورش ، ويمكن تحديد تصدير البيانات كاملة للحضور ، أو باختيار الحضور حسب اليوم
- شاشات الإحصائيات وتتضمن معلومات عن المسجلين والحضور في المعرض والورش ، وتدعم المخططات ال PIE CHART وغيرها بما يسمح بعرض فعال للإحصائيات .
- دعم جميع منصات الدفع الالكتروني في حالة الفعاليات والورش المدفوعة
- كوبونات خصم بالنسبة المئوية أو قيمة ثابتة في الفعاليات المدفوعة
- إصدار شهادات للورش ، وللمعرض ، ويتم إرسال الشهادة عبر البريد الالكتروني والواتس أب من خلال زر خاص عند استعراض بيانات الحضور .

تعدد التقارير:

- إمكانية تصدير جميع التقارير إلى ملف اكسل أو طباعه التقرير .
- تقرير جميع الزوار.
- تقرير جميع الزوار المسجلين حسب التاريخ من إلى مع عرض مخطط رسومي يوضح نسبته وعدد الزوار لكل يوم .
- تقرير زوار الورش حسب تحديد الورشة أو تحديد التاريخ من إلى مع عرض مخطط رسومي يوضح عدد ونسبه زوار الورش أو المعرض .
- استيراد بيانات الزوار من ملف الإكسل للمعرض .

برمجة تخصيص إضافية:

- توليد نموذج تضمين (iframe) يتم من خلاله لصقه في موقع المعرض حتى يظن الزائر انه يسجل في الموقع بينما يسجل في النظام .
- الربط مع تطبيق الجوال برابط تسجيل خاص

ثالثاً: الشاشات الموجودة في النظام:

:dashboard

حيث يتم عرض الاحصائيات في النظام ويتم توفير بيانات احصائية عن المعرض والمسجلين والورش

إعدادات النظام:

- أنواع المشاركات: حيث يتم عرض الإعدادات لتخزين المشاركات مثل زائر – عارض – متحدث حيث لكل مشارك بادج خاص به
- المستخدمين: حيث يمكن عمل المستخدمين وتحديد صلاحياتهم لكل شاشة من شاشات النظام استعلام وحذف وتعديل بمعنى إمكانية إنشاء مستخدم يستطيع التسجيل والطباعة فقط أو يستطيع تسجيل الحضور للزوار أو التسجيل بالورش .. إلخ
- تفريغ قاعدة البيانات: بإمكان تفريغ بيانات النظام من جميع البيانات
- المعرض: في هذه الشاشة يمكن استعراض البيانات والتعديل عليها وحذفها حيث يتم تعبئة كامل البيانات من العنوان وتاريخ البداية والنهاية وتاريخ التسجيل وبداية التسجيل الون لآين ... إلخ وكذلك شعار المعرض وكل ما يخص المعرض من بيانات ورش العمل: يتم تقسيمها إلى أقسام وتصنيف كل قسم إلى تصنيفات وتحتوي بيانات الورشة على عدد المقاعد ووقت الورشة وعرض التسجيل أون لآين للورشة وخيارات التسجيل للورشة.
- نموذج التسجيل البيانات: يتم تصميم النموذج التسجيل وبناء الحقول وتحتوي الحقول للنموذج على الأنواع التالية (نص – رقم – جوال – إيميل – خيارات متعددة - رابط – url – تاريخ) وكذلك الحقول اجباري أو اختياري وهل يظهر في التسجيل أون لآين أو لا. وإظهار كود التضمين للنموذج لتضمين النموذج في المواقع الخارجية.
- البطاقات والشهادات: يتم رفع تصميم البادجات والشهادات والقيام بالربط البرمجي بما يسمح بعرضها من خلال لوحة التحكم وطباعتها
- شاشات التسجيل: تسجيل للزوار وتسجيل الحضور وطباعة البادج
- شاشات التسجيل ورش العمل: التسجيل للزوار وتسجيل الحضور في ورش العمل
- تسجيل الحضور للمسجلين مسبقاً وطباعة البادج للزوار المسجلين مسبقاً
- ارسال شهادات الحضور للزوار الورش

❖ الأمن السيبراني.

أ- الطرق المعتمدة:

● تقييم المخاطر:

سنجري تقييماً مفصلاً للمخاطر لتحديد التهديدات المحتملة، مثل الوصول غير المصرح به إلى البيانات، وتسريب البيانات، وهجمات حجب الخدمة. سيُشمل ذلك تحديد الأصول الحيوية، وتقييم نقاط ضعفها، وتقييم تأثير التهديدات المحتملة.

● فحص الثغرات:

سنقوم بإجراء فحوصات دورية للثغرات باستخدام أدوات قياسية في الصناعة مثل Nessus، OWASP ZAP، وQualys. ستركز هذه الفحوصات على اكتشاف الثغرات الشائعة في تطبيقات الويب مثل حقن SQL، البرمجة عبر المواقع (XSS)، تزوير الطلبات عبر المواقع (CSRF)، وسوء التكوينات.

● اختبار الاختراق:

سنشارك في اختبار الاختراق الآلي واليدوي لمحاكاة سيناريوهات الهجوم الواقعية. يشمل ذلك اختبار آليات التوثيق الضعيفة، واجهات برمجة التطبيقات غير الآمنة، والوصول غير المصرح به إلى البيانات الحساسة.

ب- التكرار:

● مرحلة التطوير:

سيتم دمج التقييمات الأمنية في خط أنابيب التكامل المستمر/التسليم المستمر (CI/CD). سيتم إجراء تحليل الكود الثابت واختبار أمان التطبيقات الديناميكي (DAST) مع كل عملية التزام بالكود لتحديد ومعالجة الثغرات في وقت مبكر من عملية التطوير.

● بيئة التهيئة:

سنجري اختباراً أمنياً شاملاً قبل كل إصدار رئيسي. يشمل ذلك اختبار الاختراق الكامل وفحص الثغرات لضمان أن الميزات والتحديثات الجديدة لا تقدم مخاطر أمنية.

● اختبار قبول المستخدم (UAT):

سنشمل التحقق من الأمان كجزء من عملية اختبار قبول المستخدم. سيقوم المستخدمون النهائيون باختبار التطبيق في بيئة آمنة تعكس إعداد الإنتاج، لضمان أن تدابير الأمان فعالة وأن بيانات المستخدم محمية.

ج - الأدوات:

● OWASP ZAP

سنستخدم OWASP ZAP لإجراء الفحص الآلي لثغرات تطبيقات الويب. سيتم دمج OWASP ZAP في خط أنابيب CI/CD لإجراء الفحوصات الدورية والإبلاغ عن المشكلات الأمنية.

● Nessus

سنستخدم Nessus لفحص الثغرات في الشبكة والبنية التحتية. سيساعد Nessus في تحديد ومعالجة الثغرات على مستوى الخوادم والشبكات، لضمان بيئة نشر آمنة.

● Qualys

سنستخدم Qualys لإدارة أمان السحابة الشاملة وفحص الثغرات. سيقدم Qualys مراقبة مستمرة وتنبيهات عن المشكلات الأمنية المحتملة في البنية التحتية السحابية.

د - الإجراءات المنفذة:

● المصادقة متعددة العوامل (MFA):

سنفرض استخدام MFA لجميع حسابات المستخدمين، خاصة للوصول الإداري إلى لوحة التحكم وأنظمة الخلفية. هذا يضيف طبقة إضافية من الأمان ضد الوصول غير المصرح به.

● تطوير API آمن:

سننفذ ممارسات تطوير API آمنة، بما في ذلك التحقق من المدخلات، وتحديد المعدلات، وآليات التوثيق والتفويض المناسبة. سنراجع ونختبر بانتظام واجهات برمجة التطبيقات للتحقق من الثغرات الأمنية.

هـ - التوثيق والتقارير:

● إدارة الثغرات:

سنحافظ على سجل مفصل لجميع الثغرات المكتشفة، وشدها، والخطوات المتخذة لمعالجتها. سنراجع ونحدث هذا السجل بانتظام لضمان معالجة جميع المشكلات في الوقت المناسب.

● تقارير الأمان:

سنقوم بإعداد تقارير أمان شاملة بعد كل مرحلة اختبار. لتوفير الشفافية حول الحالة الأمنية للتطبيق والإجراءات المتخذة لمعالجة أي مشكلات.

الخبرات السابقة:

#	اسم الفعالية	الجهة	عدد الضيوف	طبيعة المشروع
1	كأس السعودية لسباق الخيل 2023 & 2024	نادي سباقات الخيل	1500	أتمتة رحلة الضيوف والدعوات
2	قدام	وزارة الرياضة	6000	نظام دعوات
3	تيدكس	جامعة الملك سعود	2000	نظام دعوات ودخول
4	بطولة منيفة لجمال الخيل	المنظمون المحدودة	1000	نظام دعوات وبيع تذاكر
5	شاعر الراية (3 مواسم)	هيئة الإذاعة والتلفزيون	900	نظام فرز وقبول مشاركات

===== نهاية العرض الفني =====