

1- عند إضافة موظف في حال البريد مكرر ظهور رسالة خطأ واضحة وكذلك الرقم

2- سير المعاملة

a. الاجراء بعد تجاوز الحد او مدة الانتظار

b. في حال الخطوة الاولى تثبيت الاجراء انشاء المعاملة

c. عدد الموافقات ما تظهر الا في حال وجود أكثر من شخص بالفلتر

d. مدة الانتظار ممكن تكون بالدقائق

e. إنشاء مستويات للمعاملة

3- وقت اعمل تعديل لموظف عم يروح الإدارة والقسم

4- عند وجود حقل ناقص يفضل يختفي الموديل الخاص بالحفظ

5- المعاملات العادية

6- اعدادات للباركود

7- النسخ الاحتياطي للملفات

8- إضافة سماحية جديدة متعلقة بتحديد إمكانية ترفيع ملفات من الجهاز أو مسح عبر السكانر

9- بيانات المراجعين في الوارد العام

10- إرسال نسخة من المعاملة بعد الانتهاء

11- تمثيل الهيكل الإداري بشكل رسومي