**الجدول الزمني لخطة تنفيذ مشروع الفروسية**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **م** | **الأيام** | **المهمة** |
| 1 | 1 - 3 | جمع الوثائق المتعلقة بعمليات المؤسسة وتحليل المتطلبات  |
| 2 | 4 – 5 | تحديد بنية النظام وكيفية عمل المكونات المختلفة |
| 3 | 6 | تصميم وانشاء قاعدة البيانات |
| 4 | 7 | تصميم صفحات هيكلية المؤسسة (أقسام – ادارات – فروع) |
| 5 | 8 – 9 | تصميم صفحات الموظفين والمسميات الوظيفية |
| 6 | 10 | تصميم صفحات الجهات وأنواع الجهات |
| 7 | 11 – 12 | تصميم صفحات المرفقات |
| 8 | 13 – 16 | تصميم صفحات اعدادات المعاملات (أنواعها – درجات السرية – طرق الاستلام – درجات الأهمية – أعجلية المعاملة – حالات المعاملة – الغرض من الاحالة – الاجراءات المطلوبة على المعاملة |
| 9 | 17 – 23 | برمجة عمليات الصفحات السابقة |
| 10 | 24 – 25 | تصميم صفحات نماذج المعاملات  |
| 11 | 26 – 29 | برمجة عمليات النماذج |
| 12 | 30 – 32 | تصميم صفحات سير المعاملات |
| 13 | 33 – 40 | برمجة سير المعاملات |
| 14 | 41 | ترقيم المعاملات |
| 15 | 42 | اعدادات الباركود |
| 16 | 43 – 44 | الأدوار والصلاحيات |
| 17 | 45 – 48 | تصميم صفحات المعاملات (الصادر – الوارد - الداخلية) |
| 18 | 49 – 55 | برمجة صفحات المعاملات |
| 19 | 56 – 60 | تصميم وبرمجة المعاملات التي ليس لها نموذج  |
| 20 | 61 – 63 | تصميم الصفحات الشخصية (صندوق الوارد والصادر) |
| 21 | 64 – 70 | برمجة الصفحات الشخصية |
| 22 | 71 – 80 | انشاء نظام التراسل الداخلي  |
| 23 | 81 – 85 | انشاء نظام الاشعارات |
| 24 | 86 – 90 | تصميم وتنفيذ الصفحة الرئيسية للداشبورد للمستخدم |
| 25 | 90 – 94 | تصميم وتنفيذ الصفحة الرئيسية للداشبورد للأدمن |